

## Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

## 1. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ

Nr	Criterii de conformitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
1.	Respectarea termenului limită anunțat în apel				Proiectul a fost depus în sistemul online al OP până la data și ora anunțate ca termen limită.
2.	Respectarea modalității de transmitere solicitată în apel				Propunerea de proiect a fost depusă în sistemul online al OP, potrivit instrucțiunilor specifice.
3.	Respectarea formei de transmitere solicitată în apel				Propunerea de proiect este transmisă conform cerințelor din procedura de încărcare online; există un OPIS al documentelor
4.	Dosarul propunerii de proiect este complet și conform (potrivit ultimei forme publicate de OP):				Sunt atașate toate documentele solicitate și considerate obligatorii la momentul depunerii propunerii de proiect, iar acestea respectă cerințele de formă menționate în documentele de apel
4.1.	Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa A la Ghidul aplicantului)				Sunt atașate declarațiile PP și tuturor partenerilor, inclusiv din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia (dacă există)
4.2.	Cererea de finanțare (CF)				Cererea de finanțare respectă cerințele de formă, are rubricile completate și este semnată de reprezentantul legal al PP
4.3.	Bugetul proiectului (Anexa 1 la CF - 1a, 1 b)				Respectă cerințele de formă
4.4.	Graficul activităților proiectului (Anexa 2 la CF)				Respectă cerințele de formă
4.5.	Planul de comunicare și promovare a proiectului (Anexa 3 la CF)				Respectă cerințele de formă
4.6.	Structura echipei de proiect (Anexa 4 la CF)				Respectă cerințele de formă. Au fost nominalizați coordonatorul de proiect și responsabili de proiect ai partenerilor naționali

Nr	Criterii de conformitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
4.7.	<b>Acord(uri) de parteneriat</b> (dacă proiectul se desfășoară în parteneriat) în limba română, dacă toți partenerii sunt din România sau în limba engleză dacă există partener din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia ( <i>Anexa 5 la CF</i> )				Respectă cerințele de formă. Se corelează Cererea de finanțare – secțiunile 4 și 5 Parteneri de proiect din România/din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia (dacă există) și Anexa 5 Acordul/acordurile de parteneriat depuse
4.8.	<b>Scrisoare de intenție și declarație de eligibilitate</b> (în limba engleză) din partea partenerului din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia (dacă există) ( <i>Anexa 6 la CF</i> )				Respectă cerințele de formă. Este semnată de reprezentantul legal al partenerului din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia (dacă există)
4.9.	<b>Experiența PP</b> ( <i>Anexa 7 la CF</i> )				Respectă cerințele de formă și este semnată de reprezentantul legal
4.10	<b>Experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului</b> (dacă proiectul se desfășoară în parteneriat, va fi depusă de fiecare partener național și din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia, dacă există - <i>Anexa 8a/8b la CF</i> )				Respectă cerințele de formă și este semnată de reprezentantul legal
4.11	<b>Declarații privind eligibilitatea PP și a partenerilor din România</b> ( <i>Anexa 10 la CF</i> )				Respectă cerințele de formă și este semnată de reprezentantul legal
4.12	<b>Curriculum Vitae</b> ale ocupanților pozițiilor de coordonator din partea PP și responsabili de proiect ai partenerilor naționali ( <i>recomandat format Europass</i> )				La dosarul proiectului, sunt atașate CV-urile ocupanților pozițiilor de coordonator din partea PP și responsabili de proiect ai partenerilor naționali (recomandat format Europass)
4.13	<b>Documente legale</b> referitoare la forma de organizare juridică a PP și a partenerilor (inclusiv cei din Islanda, Liechtenstein sau Norvegia, dacă există)				Documentele sunt depuse în funcție de statutul juridic al entității
	<b>a. Pentru entități publice:</b>				
	Copie a certificatului de înregistrare fiscală				Se verifică existența documentului
	Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect				Documentul atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect
	<b>b. Pentru asociații ale autorităților publice:</b>				
	Copie a certificatului de înregistrare fiscală				Se verifică existența și conținutul documentului

Nr	Criterii de conformitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
	Actul de înființare și statutul				Se verifică existența și conținutul documentului
	Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect				Documentul atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect
	<b>c. Pentru organizație neguvernamentală:</b>				
	Copie a certificatului de înregistrare fiscală				Se verifică existența și conținutul documentului
	Copie a încheierii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă sau Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor				Se verifică existența și conținutul documentului
	Statutul (ultima versiune legală)				Se verifică existența și conținutul documentului
	Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect				Documentul atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect
<b>4.14</b>	<b>Documente legate de spațiul/terenul pus la dispoziție pentru proiect</b> (doar în cazul proiectelor ce includ lucrări de construcții altele decât cele în regie proprie și în cazul proiectelor ce prevăd achiziție de imobile)				
	<b>Declarație terenuri/clădiri</b> , obligatorie dacă se solicită lucrări de construcții (altele decât cele în regie proprie) la sediile aferente activităților/serviciilor prevăzute în proiect sau achiziția unui imobil ( <i>Anexa 11 la CF</i> )				Respectă cerințele de formă și este semnată de reprezentantul legal. Declarația este furnizată pentru fiecare imobil (teren/clădire) pentru care proiectul prevede derularea de lucrări de construcții sau achiziție de imobil. A se corela cu secțiunea “Resurse materiale” din Cererea de finanțare
<b>4.15</b>	<b>Documente tehnice în cazul solicitării unor lucrări de construcții</b>				
	<b>a. Pentru lucrări de construcții care necesită autorizație de construire</b>				
	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) / Studiul de fezabilitate (SF)				Se verifică existența documentului și corespondența cu Anexa 11 Declarație terenuri/clădiri, respectiv cu secțiunea “Resurse materiale” din Cererea de finanțare

Nr	Criterii de conformitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
	Expertiză tehnică (pentru DALI)				Se verifică existența documentului și corespondența cu Anexa 11 Declarație terenuri/clădiri, respectiv cu secțiunea "Resurse materiale" din Cererea de finanțare
	Certificatul de urbanism				Se verifică existența documentului și corespondența cu Anexa 11 Declarație terenuri/clădiri, respectiv cu secțiunea "Resurse materiale" din Cererea de finanțare
	<b>b. Pentru lucrări de construcții care nu necesită autorizație de construire</b>				
	Documentație tehnică				Se verifică existența documentului și corespondența cu Anexa 11 Declarație terenuri/clădiri, respectiv cu secțiunea "Resurse materiale" din Cererea de finanțare
	<b>c. Pentru lucrări de construcții ce vor fi executate în regie proprie, pentru care se solicită materiale de construcții</b>				
	Memoriu tehnic justificativ / referat tehnic				Se verifică existența documentului și corespondența cu secțiunea "Resurse materiale" din Cererea de finanțare
<b>5.</b>	<b>Numărul maxim de proiecte depuse/finanțate</b>				
<b>5.1.</b>	<b>Entitățile eligibile au depus, în calitate de PP, o singură aplicație de proiect în cadrul prezentului apel, runda a 2-a, sau maxim trei proiecte în calitate de parteneri (în cazul în care au depus un proiect ca PP, mai pot activa ca parteneri în maxim alte două proiecte)</b>				Se verifică baza de date a OP
<b>5.2.</b>	<b>La nivelul întregului Program, o entitate poate primi finanțare, în calitate de PP, pentru maximum 2 proiecte, iar în calitate de partener pentru maximum 3 proiecte (sau 1 proiect ca PP și 2 proiecte ca partener, respectiv 2 proiecte ca PP și 1 proiect ca partener)</b>				Se verifică baza de date a OP

## 2. ELIGIBILITATE

Nr	Criterii de eligibilitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
1.	Valoarea grantului este în limitele menționate (minim 300.000 de Euro și maxim 1.000.000 de Euro), calculată la cursul InforEuro pentru ianuarie 2021, 1 EUR = 4,8681 lei				Verificarea se face în raport cu suma din Anexa 1a Bugetul proiectului
2.	Durata proiectului este între 12-24 luni Data estimată de finalizare a proiectului este cel mai târziu sfârșitul lunii noiembrie 2023				Se corelează Cererea de finanțare – secțiunea 2 Informații generale despre proiect și Anexa 2 Graficul activităților proiectului
	<b>Promotorul de Proiect (PP)</b>				
3.	PP este eligibil (conform descrierii de la subcapitolul 2.8. din Apelul de proiecte)				Se verifică documentele legale referitoare la forma de organizare juridică a PP (conform pct. 13 din Anexa B la Ghidul applicantului – Conținutul cadru al dosarului proiectului)
4.	<i>Doar dacă PP este ONG se verifică următorul criteriu:</i> PP are o experiență anterioară minimă în implementarea de proiecte: în ultimii 7 ani, PP a administrat, ca partener sau promotor, proiecte cu un buget (valoare agregată) efectiv cheltuit de cel puțin ½ din valoarea grantului solicitat prin proiectul propus				Se verifică Anexa 7 Experiența PP și se corelează cu valoarea grantului solicitat.
	<b>Parteneri, parteneriate</b>				
5.	Eligibilitatea partenerilor: toți partenerii identificați sunt eligibili (conform descrierii de la subcapitolul 2.9. din Apelul de proiecte)				Se verifică documentele legale referitoare la forma de organizare juridică a partenerilor (conform pct. 13 din Anexa B la Ghidul applicantului – Conținutul cadru al dosarului proiectului)

Nr	Criterii de eligibilitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
6.	<b>Proiectul propus prevede parteneriat între entități publice / asociații ale autorităților locale și ONG-uri din România</b> (inclusiv GAL-uri, dacă respectă definiția organizațiilor neguvernamentale prevăzută de art. 1.6.1 (n) din Regulamentul aplicabil)				Se corelează Cererea de finanțare – secțiunea 4 Parteneri din proiect din România și Anexa 5 Acordul/acordurile de parteneriat depuse
7.	<b>Selecția partenerilor: în cazul în care PP este autoritate publică, selecția partenerilor privați s-a făcut în conformitate cu legislația specifică</b>				Se verifică Anexa 10 Declarație privind eligibilitatea PP și a partenerilor din România
	<b>Grupul(rile) țintă și indicatorii proiectului</b>				
8.	<b>Proiectul se adresează nevoilor beneficiarilor din grupurile țintă principale, în numărul minim eligibil – min. 400 persoane (potrivit Apelului de proiecte – secțiunea 2.2 Rezultate așteptate la nivel de apel), iar rezultatele sunt reflectate în indicatorii de program la care contribuie proiectul</b>				Se verifică Cererea de finanțare – secțiunea 10.5 Descrierea grupurilor țintă și se corelează cu secțiunea 11 Indicatori de program la care contribuie proiectul
9.	<b>Numărul beneficiarilor proiectului de etnie romă este de cel puțin 2/3 din numărul total al beneficiarilor proiectului, potrivit prevederilor Apelului de proiecte – secțiunea 2.3 Eligibilitatea grupurilor țintă; activitățile ce contribuie la Obiectivul de apel nr. 2 Abilitarea romilor se adresează exclusiv persoanelor de etnie romă</b>				Se verifică Cererea de finanțare – secțiunea 18 Declarația promotorului
10.	<b>Activitățile proiectului nu au fost finanțate prin alte granturi, în acord cu Apelul de proiecte – secțiunea 2.4 Eligibilitatea activităților proiectului</b>				Se corelează Anexa 10 Declarația privind eligibilitatea cu Cererea de finanțare - secțiunea 10.3 Corelarea/sinergia cu alte inițiative similare

Nr	Criterii de eligibilitate	Îndeplinire criterii			Documente suport / informații verificate
		DA	NU	Nu este cazul	
11.	Activitățile proiectului nu se suprapun peste activități de sustenabilitate ale unor proiecte finanțate anterior prin programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale” finanțate prin EEA Grants 2009 – 2014				Se corelează Anexa 10 Declarația privind eligibilitatea cu Cererea de finanțare - secțiunea 10.3 Corelarea/sinergia cu alte inițiative similare
12.	Activitățile proiectului respectă principiul non-segregării				Se verifică Cererea de finanțare – secțiunea 18 Declarația Promotorului
	<b>Eligibilitatea costurilor</b>				
13.	Costurile de investiții (cuprinzând costuri cu echipamentele – vezi definiția aferentă, costurile legate de realizarea lucrărilor de construcții, achiziționarea de terenuri și imobile) nu depășesc 60% din costul total al proiectului. Dacă este cazul, valoarea achiziției de imobile (teren, clădire) este de maxim 10% din costul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului.				Se verifică Anexele 1a și 1 b Bugetul proiectului
14.	Sustenabilitatea proiectului este în acord cu subcapitolul 2.12 al Apelului de proiecte				Se verifică Cererea de finanțare – secțiunea 18 Declarația Promotorului de Proiect privind asigurarea sustenabilității conform art. 8.14 din Regulament